

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
учредителя от «18» ноября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «УСПЕХ»

Красноярский край
город Красноярск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «УСПЕХ», именуемая в дальнейшем АНО, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование АНО – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «УСПЕХ».

Сокращенное наименование АНО – АНО ДПО «Автошкола «УСПЕХ».

Адрес местонахождения: Красноярский край, город Красноярск.

1.4. АНО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки, а также эмблему с изображением автомобиля и горизонтальной надписью «автошкола УСПЕХ», проходящей вдоль него.

1.5. АНО вправе создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве АНО запрещается.

1.6. Учредителем АНО являются:

- гражданин Российской Федерации Киселев Дмитрий Петрович, родившийся 27 июня 1976 года в городе Абакан Хакасская Авт.Область Красноярский край РСФСР, имеющий паспорт серии 95 21 № 038828, выданный 30.06.2021 г. МВД по Республике Хакасия, состоящий на регистрационном учете по адресу: Республика Хакасия, город Абакан, улица Крылова, дом 106, корпус 4, квартира 22, ИНН – 190111858210.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, АНО приобретает с момента получения лицензии, выдаваемой в установленном порядке.

1.7. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.8. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности АНО являются оказание образовательных услуг и решение задач по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств.

2.2. Предмет деятельности АНО образует:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- проведение просветительских мероприятий по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств;
- проведение консультационных занятий в рамках подготовки к сдаче государственного экзамена на право управления различными транспортными средствами;
- осуществляет информационную деятельность, направленную на формирования у граждан ответственного отношения в участии дорожного движения;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- проведение просветительских мероприятий по безопасному использованию, содержанию и эксплуатации транспортных средств;
- проведение консультационных занятий в рамках подготовки к сдаче государственного экзамена на право управления различными транспортными средствами; Обучение в АНО ведется на русском языке.

2.4. АНО организует реализацию следующих дополнительных профессиональных образовательных программ по следующему направлению:

- программы обучения водителей категории «А», «В», «С», «D», «Е», «BE», «CE», «DE».

3. Порядок приема и выхода учредителей

3.1. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимается учредителем АНО в течение 7 дней с момента поступления заявления.

3.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление АНО

4.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Общее руководство АНО и контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется учредителем.

4.3. К исключительной компетенции учредителя относится:

- Утверждение и изменение устава АНО;
- Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества;
- Назначение и освобождение от должности директора

- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о преобразовании АНО в фонд;
- Принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

Решения принимаются учредителем единолично и оформляются в письменном виде в форме решения единственного учредителя.

4.4. Надзор учредителем за деятельностью АНО осуществляется посредством ежегодного заслушивания отчетов директора о деятельности АНО.

4.5. Текущее руководство АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый учредителем.

Директор назначается сроком на 5 (пять) лет.

Директор действует от имени АНО без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки.

4.6. В компетенцию Директора АНО входит:

- организация выполнения решений учредителя.
- организация обучения по дистанционным технологиям.
- распоряжаться имуществом АНО в пределах, установленных учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- совершать от имени АНО сделки и совершать иные юридические акты, выдавать доверенности, открывать в банках счета АНО;
- издавать приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
- решать иные вопросы текущей деятельности, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя.

4.7. Решения Директора оформляются в виде приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками АНО и обучающимися.

5. Коллегиальные органы управления АНО

5.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления АНО и действует в течение всего периода деятельности АНО.

5.2. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию трудовых споров;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития АНО, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- вносит предложения о внесении изменений в структуру управления АНО;
- обсуждает проекты локальных нормативных актов АНО.

5.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, оформляются в виде протоколов и являются обязательными для исполнения всеми работниками АНО. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

5.4. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

5.5. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредителя, Директор или не менее одной трети работников АНО.

5.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.7. Для ведения Общего собрания работников, протокола заседаний Общего собрания работников избираются председатель и секретарь.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

5.9. Педагогический Совет является коллегиальным органом, формируемым учредителем из педагогов и мастеров производственного обучения, на срок 2 года. Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.10. К компетенции Педагогического Совета относится:

- рассмотрение и обсуждение Программы развития АНО;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы АНО;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников АНО их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в АНО;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности АНО.

5.11. Работой Педагогического совета руководит директор. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором АНО.

5.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Заседание является правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического Совета. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

6. Финансово - хозяйственная деятельность АНО

6.1. АНО владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества АНО являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- приносящая доход деятельность;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. АНО ведет учет доходов и расходов, в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок реорганизации и ликвидации АНО

7.1. АНО по решению учредителя вправе преобразоваться в фонд.

7.2. АНО считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При преобразовании АНО к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности АНО.

7.3. Ликвидация АНО может осуществляться на основании:

- решения принятого учредителем;
- решения суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация АНО осуществляется ликвидатором, назначаемым учредителем.

7.5. При ликвидации АНО денежные средства и иные объекты собственности направляются на цели развития образования.

7.6. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО.

7.7. Ликвидация считается завершенной, а АНО прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации АНО, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

8. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность АНО

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность АНО являются: приказы и распоряжения; правила; положения; инструкции; расписание; распорядок; план; график.